MANUAL DE USUARIO

SISTEMA ON-LINE DE EMPRESAS DADORAS

SINDICATO DE CAMIONEROS

version 1.0

revision: 23/04/2024

INDICE

Contenido

INDICE 2
1. Acceso al sistema 3
1.1 Registro Al sistema 3
1.2 Verificar E-mail 4
1.3 Ingresar al sistema 4
1.4 Perdida de clave 5
1.5 Cambio de Clave 6
1.6 Cambio de E-mail 6
1.7 Salir del sistema 7
2 Sistema Dadora 8
2.1 Consulta 8
2.1.1 Estados 9
2.1.2 Denuncia 9
2.1.3 Posibles errores: 10
2.2 Histórico 11
ANEXO 12
Páginas web por provincia 12
Misiones 12
Chaco 12

1. Acceso al sistema

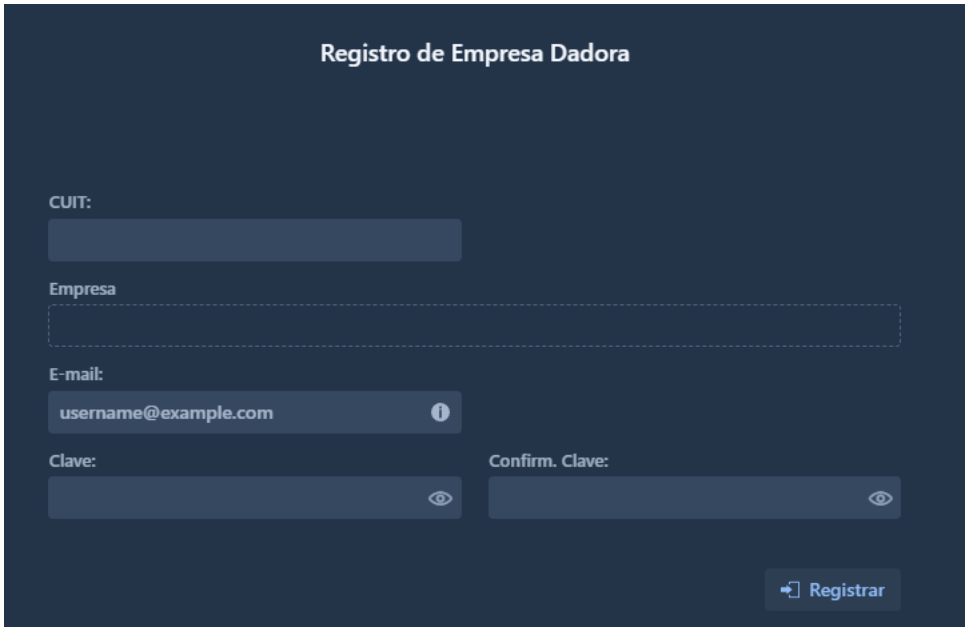
El acceso es a través un navegador, debe ser habilitado la ejecución de JavaScripts.

1.1 Registro Al sistema

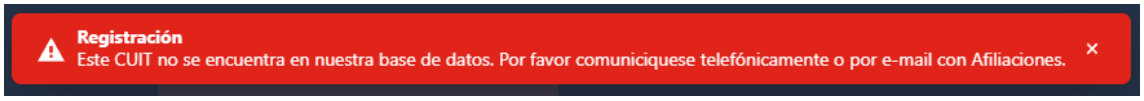
Para poder acceder a nuestro sistema de Empresa Dadora las empresas deberán encontrarse empadronadas en nuestros sistemas con anticipación al registro de acceso al sistema on-line. Al acceder al sistema se encontrará con una ventana en el cual además de solicitarle su Usuario y Clave debajo figura la opción de registro.

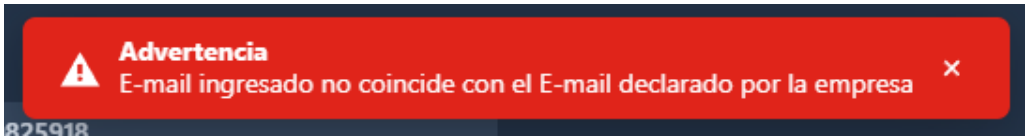


Al ingresar se le abrirá una nueva ventana con el formulario en la cual se le solicitará la información que nos será de utilidad para corroborar la autenticidad del registro.

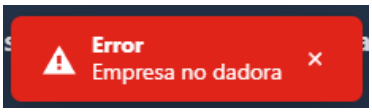


Deberá ingresar el CUIT de la empresa, el sistema procederá a confirmar que dicho CUIT este asociado a una Empresa registrada en nuestro Sistema. En caso de que no fuese así será notificado. El e-mail de contacto ingresado deberá ser el mismo declarado previamente cuando se realizó el alta de la Empresa.

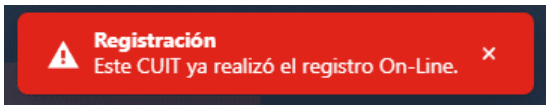




En caso de que la Empresa no este registrada como Dadora el sistema le notificara. Deberá comunicarse con el sindicato para ser dado de alta como Empresa Dadora de carga.



Si la empresa ya se encuentra registrada será notificada.



Una vez completado el registro el sistema le notificará mediante un email



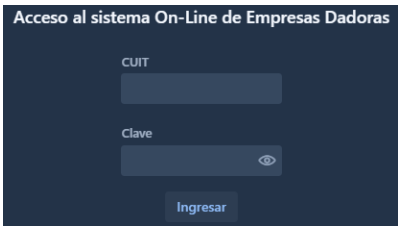
1.2 Verificar E-mail

La empresa deberá activar la cuenta mediante un link de activación enviado al e-mail otorgado durante el registro. Dicho link de activación tiene una validez de 24hs., una vez transcurrido ese tiempo deberá comunicarse con afiliaciones para que le genere un nuevo link.

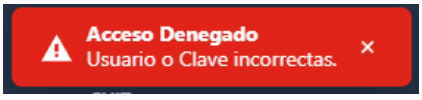


1.3 Ingresar al sistema

Para ingresar a nuestro sistema de Certificado de cumplimientos utilice las mismas credenciales que el sistema de Declaración Jurada Online. Al acceder al sitio web[(*)], el sistema le recibirá con una ventana donde deberá cargar su CUIT y clave [(*)].



En caso de ingresar valores incorrectos, ya sea en el CUIT o en su Clave el aplicativo le alertará de que la combinación de ambos no es correcta.



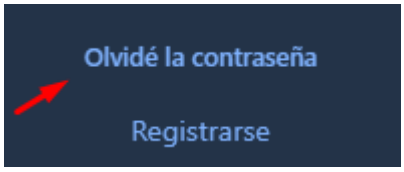
En caso de que el email aún no este validado el aplicativo le alertará de que no se encuentra habilitado para el ingreso.



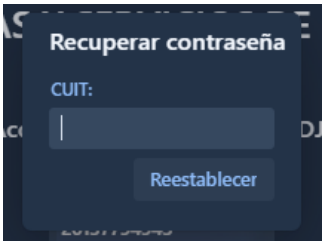
**Los links varían de acuerdo a la provincia, diríjase al aparto anexo para identificar el link correspondiente a su provincia*

1.4 Perdida de clave

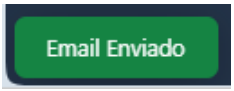
Si no recuerda su clave, puede solicitar una nueva en la opción que le brinda el sistema.



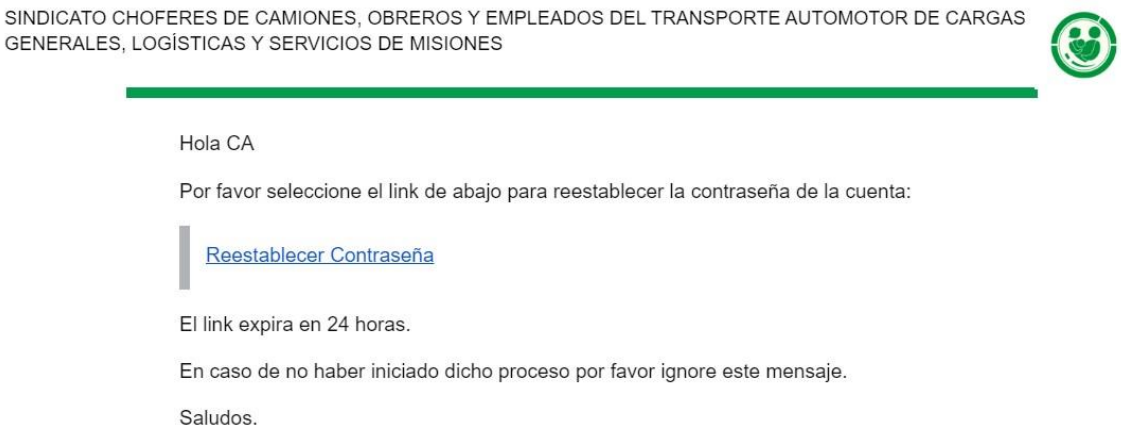
Para poder solicitar una nueva clave el sistema le solicitará su CUIT.



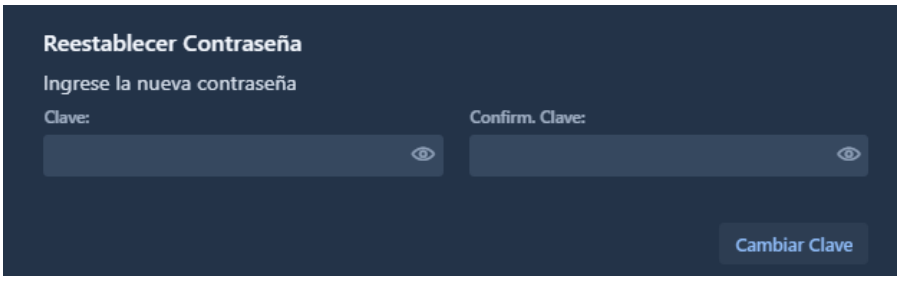
El sistema le informará que se envió un email con el link para recuperar la contraseña.



De la misma forma que en el paso de verificación de e-mail (1.2), un link para restablecer la contraseña será enviado a la dirección de correo electrónico asociada a la cuenta.



A través de ese link se accede al formulario de cambio de contraseña donde se deberá ingresar la nueva contraseña siguiendo algunos criterios de seguridad.

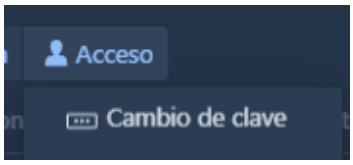


Una vez completado el cambio el sistema le notificara que ya es posible ingresar al sistema con la nueva contraseña.

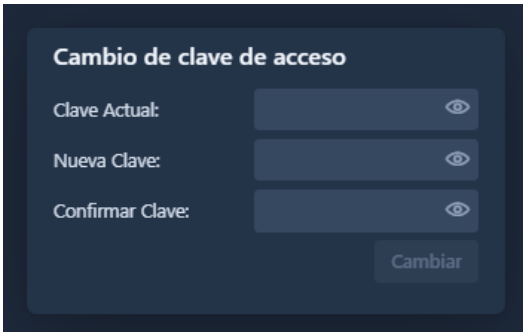


1.5 Cambio de Clave

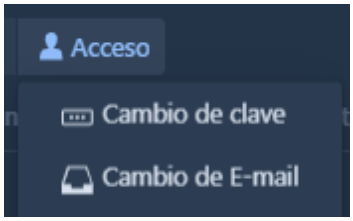
El cambio de clave se puede realizar ya sea por perdida, ver punto anterior, o por decisión propia. Para ello implemente debemos ingresar al sistema y en la parte superior derecha de la pantalla tendremos la herramienta Acceso.



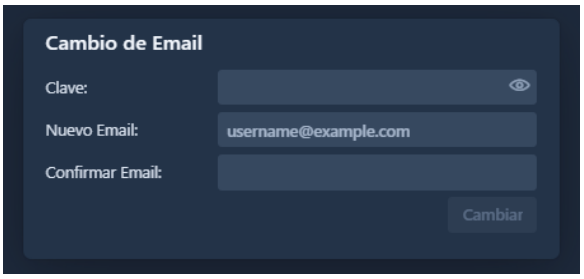
Eligiendo la opción de Cambio de Clave se solicitará la Clave Actual y la Nueva.



1.6 Cambio de E-mail

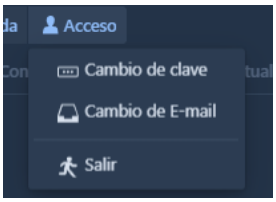


Eligiendo la opción de Cambio de E-mail se nos solicitará la Clave Actual y la Nueva dirección de e-mail.



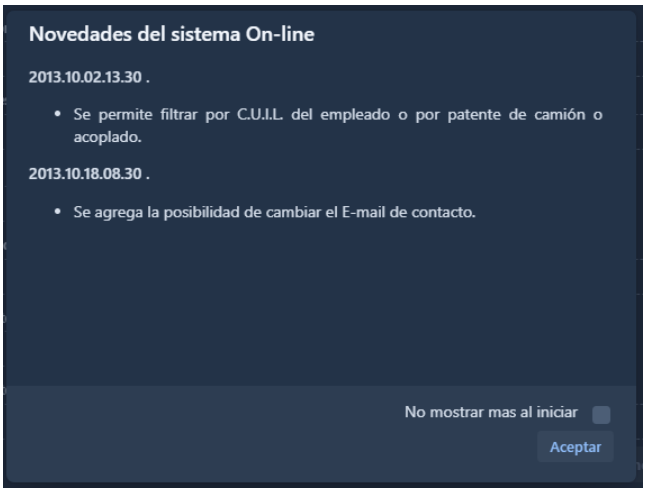
1.7 Salir del sistema

Para salir del sistema se recomienda utilizar la opción *Salir* ubicada el menú *Acceso* en el extremo superior de la pantalla principal.



2 Sistema Dadora

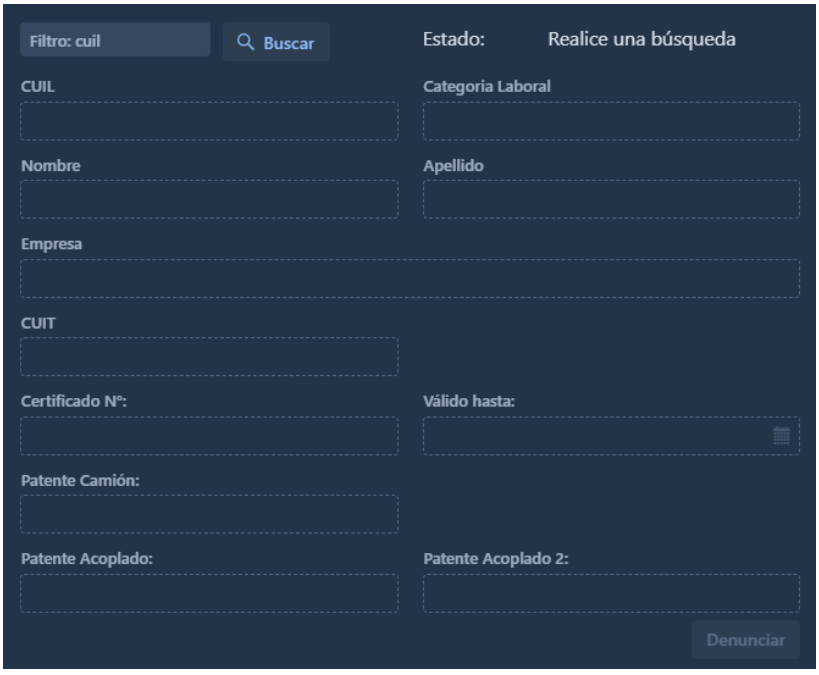
El Sindicato de Choferes de camiones desea poder facilitar el control del Certificado de Cumplimiento. El sistema facilita el control de los choferes activos con sus correspondientes dominios e indicara la validez del mismo. El sistema le notificará de las novedades del aplicativo al ingresar al mismo con una ventana emergente



2.1 Consulta

Una vez completado el ingreso el sistema por defecto lo posicionará en la sección de consulta. También es posible acceder esta sección mediante el *Menú* y luego la opción *Consulta.*



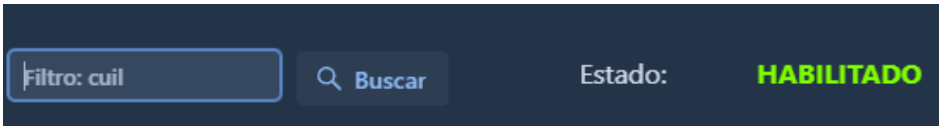


Para poder realizar una consulta solo basta con ingresar el CUIL del chofer y presionar la tecla *Enter* o el botón *Buscar*. El sistema procesará la consulta y procederá a rellenar el formulario con los datos del chofer declarados en el último CC y notificará el estado del mismo.

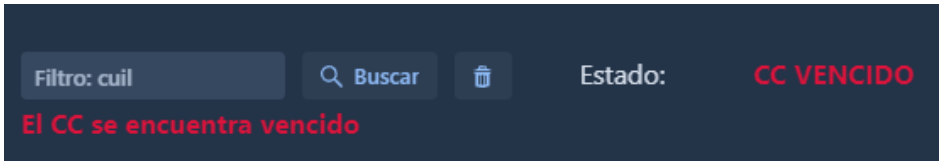
2.1.1 Estados

El sistema presenta 3 estados distintos:

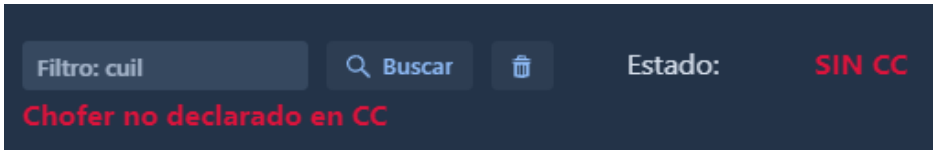
- HABILITADO: como su nombre lo indica implica que el empleado se encuentra habilitado para realizar la descarga/carga en la empresa Dadora.



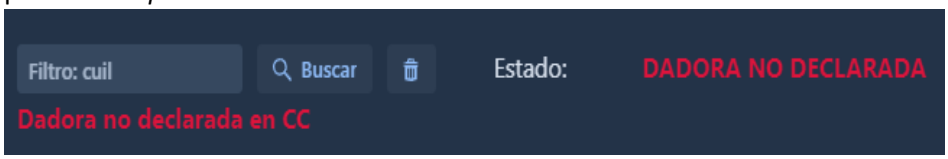
- CC VENCIDO: Este estado indica que el último CC en el que fue declarado el chofer ya no se encuentra vigente.



- SIN CC: El CUIL pertenece a un chofer activo, pero no forma parte de ningún CC.



- DADORA NO DECLARADA: La empresa que realizó el CC no declaró a su empresa como parte de *empresas dadoras*.



- NO REGISTRADO: Son empleados que no se encuentran empadronados bajo el convenio 40/89. Antes de denunciar un posible empleado fuera de convenio considere consultar al sindicato.

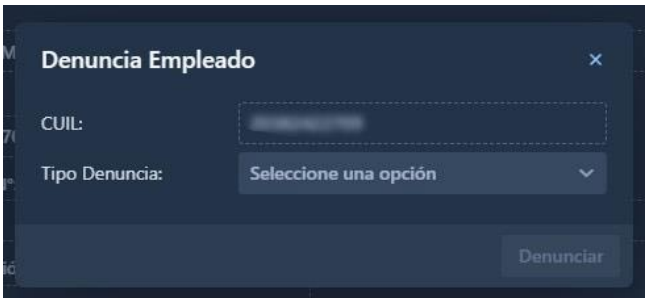


2.1.2 Denuncia

Una vez realizada la consulta el sistema otorga la posibilidad de realizar una denuncia relacionada a la condición del chofer. Para poder realizar la misma solo debe hacer “click” en el botón *Denunciar* ubicado en la parte inferior del formulario.

Screen del form +deb hover

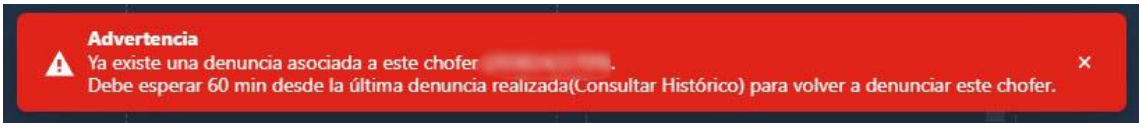
El sistema abrirá una ventana en la cual se verá reflejado el CUIT del chofer y donde podrá seleccionar el *tipo de denuncia* que desea realizar.



Las denuncias del tipo “No Registrado” requieren como mínimo un identificador de la empresa ya sea CUIT o Nombre.



2.1.3 Posibles errores:



2.2 Histórico

Una vez completado el ingreso al sistema por defecto lo posicionará en la sección de consulta, para poder acceder a la sección de Históricos deberá ir a *Menú* y luego la opción *Histórico.*



La sección “histórico” permite visualizar de manera rápida todas las consultas realizadas en orden cronológico. Cuenta con un filtro por DNI/CUIL para facilitar todos los resultados de algún empleado en particular.



CUIL	Estado	Fecha
[illegible]	CC VENCIDO	27/05/2024 07:25
[illegible]	SIN CC	27/05/2024 07:23
[illegible]	NO-REGISTRADO	27/05/2024 07:22
[illegible]	NO-REGISTRADO	24/05/2024 15:52
[illegible]	SIN CC	24/05/2024 15:50
[illegible]	CC VENCIDO	24/05/2024 15:49
[illegible]	NO-REGISTRADO	24/05/2024 14:38
[illegible]	CC VENCIDO	24/05/2024 14:34
[illegible]	CC VENCIDO	24/05/2024 14:03
[illegible]	CC VENCIDO	24/05/2024 13:01
[illegible]	CC VENCIDO	24/05/2024 12:37
[illegible]	DADORA NO DECLARADA	24/05/2024 12:06
[illegible]	CC VENCIDO	24/05/2024 10:31
[illegible]	CC VENCIDO	24/05/2024 10:09
[illegible]	DADORA NO DECLARADA	24/05/2024 08:29
[illegible]	DADORA NO DECLARADA	23/05/2024 14:51

ANEXO

Páginas web por provincia

Misiones

- www.camionerosmisiones.com

Chaco

- www.camionerosdelchaco.org

Chubut

Santa Cruz

Río Negro